

EXAMENUL NAȚIONAL PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

14 iulie 2026

Probă scrisă PROFESORI DOCUMENTARIȘTI

Varianta 2

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I

(60 de puncte)

Se dă următorul text:

Biblioteca școlară și centrul de documentare și informare furnizează informații și idei care sunt fundamentale pentru funcționarea cu succes în societatea informației și a cunoașterii. Biblioteca școlară și centrul de documentare și informare îi înzestrează pe elevi cu competențe pentru învățarea pe tot parcursul vieții și le dezvoltă imaginația, permițându-le să devină cetățeni responsabili.

Pornind de la acest text, analizați, în aproximativ șapte pagini, rolul profesorului documentarist în dezvoltarea autonomiei elevilor în învățare, având în vedere următoarele repere:

- a) definirea conceptelor de autonomie în învățare și a competențelor infodocumentare;
- b) prezentarea a patru activități specifice CDI care contribuie la dezvoltarea autonomiei în învățare a elevilor;
- c) explicarea rolului profesorului documentarist în formarea competențelor de căutare, tratare și comunicare a informației;
- d) detalierea modului în care pot fi integrate noile tehnologii ale informării și comunicării în activitățile CDI;
- e) exemplificarea a două activități de inițiere în cercetarea documentară;
- f) argumentarea unui punct de vedere personal potrivit căruia CDI contribuie la egalizarea șanselor elevilor proveniți din medii culturale și sociale diferite.

Notă: Se punctează și valorificarea textului dat (2 puncte), utilizarea adecvată a limbajului de specialitate (1 punct), organizarea analizei – introducere, cuprins, concluzie (2 puncte), precum și respectarea limitei de spațiu (1 punct).

SUBIECTUL al II-lea

(30 de puncte)

În programa școlară pentru disciplina *BIBLIOTECONOMIE*, clasa a XI-a, sunt prevăzute – între altele – următoarele:

- Competențe specifice
 - 1.5. Însușirea demersului de verificare și inventariere a colecțiilor.
 - 1.6. Explicarea demersului de achiziție, evidență și urmărire a comenzilor de carte/abonamentelor pentru publicații seriale.
 - 3.1. Dezvoltarea cooperării cu ceilalți în gestionarea procesului de eliminare, transfer și casare a publicațiilor.
- Conținuturi
 - 3. Completarea, evidența și verificarea colecțiilor**
 - Colecții (achiziție, constituire, prelucrare, evidență, verificare, inventariere)
 - Clasificarea zecimală universală [CZU] (indici principali, indici auxiliari, metodologia și tehnica indexării documentelor)
 - Eliminarea, transferul și casarea publicațiilor

Prezentați demersul evaluativ pentru verificarea formării/dezvoltării competențelor specifice date, prin proiectarea a trei itemi de tip: obiectiv, semiobiectiv, subiectiv.

Pentru fiecare item se punctează:

- a. numirea domeniului cognitiv vizat;
- b. precizarea competenței specifice evaluate;
- c. respectarea formatului tipului de item;
- d. corelarea cerințelor cu competențele evaluate;
- e. corectitudinea științifică;
- f. construirea baremului și a răspunsului așteptat;
- g. menționarea unui dezavantaj al tipului de item;
- h. precizarea unei surse de eroare în evaluare.